

〔令和4年度〕

分析シート職員自己評価用

記入要領

手順1

施設・事業所名を記入してください。

— 訪問介護版 —

職員用 : 回答シート

施設・事業所名 :

手順2

・属性のどちらかに“○”をしてください。

・「リーダー層」は一般職員の指導的立場にある職員で、その他の方は「一般職員」です。

○回答者属性（どちらかに“○”をつけてください）

	リーダー層
	一般職員

「サービス分析シート」の回答用紙になっています。

○サービス分析シート（あてはまるもの一つに“○”記入してください）

NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない
6-1-1-1				6-3-1-1				6-4-2-1				6-5-1-1			
6-1-1-2				6-3-1-2				6-4-2-2				6-5-1-2			
6-1-1-3				6-3-1-3				6-4-2-3				6-5-1-3			
6-1-1-4				6-3-2-1				6-4-2-4				6-5-2-1			
6-2-1-1															
6-2-1-2															
6-2-1-3				6-3-3-1				6-4-3-1				6-6-1-2			
6-2-2-1															
6-2-2-2				6-3-4-1				6-4-3-2				6-6-2-1			
6-2-2-3				6-3-4-2				6-4-3-4				6-6-2-2			
6-2-2-4				6-4-1-1				6-4-3-5							
6-2-2-4				6-4-1-2				6-4-4-1							
6-2-2-4				6-4-1-3				6-4-4-2							
				6-4-1-4											

手順3

「サービス分析シート(職員用)」(記入要領2参照)の各項目でつけた評価に“○”を記入してください。

※ 転記する際、カテゴリー番号等、項目番号を間違えないように注意してください。

職員用:回答シート

○ 組織マネジメント分析シート(カテゴリ1~5) (あてはまるもの一つに"○"をつけてください)

NO.		そう思う	そう思わない	わからない	NO.		そう	わか	そう思う		そう思わない	わからない
1-1-1	1-①				1-②	2			5-1-1			
	1-②											
	2											
1-1-2	1-①				3-2-1	2			5-1-3	1-①		
	1-②											
	2											

「組織マネジメント分析シート」の回答用紙です。

手順4

「組織マネジメント分析シート(職員用)」(記入要領2参照)の各項目でつけた評価に"○"を記入してください。

○ 事業所が行った前年度の取り組みにより、良くなったと思う点をご記入ください。

(カテゴリ7 事業所の重要課題に対する組織的な活動)

手順5

事業所全体として前年度と比べて良くなったと思う点をご記入ください。

※この欄に記載された内容は、カテゴリ7の評価を行ううえで参考にします。

○ 貴事業所の特に良いと思う点、特に改善したいと思う点を、それぞれ3つ以内でご自由にお答え下さい。

(組織マネジメント分析シート・サービス分析シートの記入を終えてから、事業所全体についてご記入下さい。)

特に良いと思う点
(組織マネジメント分析シート・サービス分析シートをあわせてご記入下さい。)

特に改善したいと思う点
(組織マネジメント分析シート・サービス分析シートをあわせてご記入下さい。)

手順6

最後に、「事業所の特に良いと思う点、特に改善したいと思う点」を記入します。

評価を行うにあたっての重要な情報になるので、できるだけ具体的に記入してください。

※ 「組織マネジメント分析シート」「サービス分析シート」とも、以下の手順で自己評価を行います。

手順1 「カテゴリー」・「サブカテゴリー」・「評価項目」・「標準項目」を確認します。

カテゴリー1 リーダーシップと意思決定

サブカテゴリー1 事業所が目指していることの実現に向けて一丸となっている

評価項目	職員自己評価項目	評価(3段階のうちどれか1つに○)		
		そう思う	そう思わない	わからない
評価項目 1-1-1 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を周知している	① 事業所は、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	② 私は、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、理解が深まっている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	③ 事業所は、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1-1-2 経営の仕組みが明確になっている	① 事業所では、経営層が重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1-1-3 重要な案件について、経営層(運営管理者含む)は実情を踏まえて意思決定し、その内容を関係者に周知している	② 私は、経営層から、重要な意思決定に関して、その内容と決定経緯を知らされている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	③ 事業所では、利用者等に対し、重要な案件に関する決定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

手順2 「標準項目」レベルごとに職員自己評価項目により自己評価を行います。

「そう思う」「そう思わない」「わからない」のうち、あてはまるところに○印をつけてください。

※ 自分が直接関わっていない仕事についても、周囲の様子などから判断し、「そう思う」「そう思わない」のいずれかに○をつけてください。
見当がつかないという項目については、「わからない」の欄に○をつけてください。

回答は「回答シート」に転記してください

- ・ 「事業所(で)は…」という質問は、事業所の取り組みについて、あてはまるところに○印をつけてください。
- ・ 「私は…」という質問は、回答者自身があてはまるところに○印をつけてください。