

利用者調査とサービス項目  
を中心とした評価手法

〔令和6年度〕

分析シート職員自己評価用

記入要領

手順1

施設・事業所名を記入してください。

— 訪問介護版 —

職員用：回答シート

施設・事業所名：

手順2

・属性のどちらかに“○”をしてください。

・「リーダー層」は一般職員の指導的立場にある職員で、その他の方は「一般職員」です。

○回答者属性（どちらかに“○”をつけてください）

<input type="checkbox"/>	リーダー層
<input type="checkbox"/>	一般職員

「サービス分析シート」の回答用紙になっています。

○サービス分析シート（あてはまるもの一つに“○”記入してください）

NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない
6-1-1-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-3-1-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-2-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-5-1-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-3-1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-2-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-5-1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-3-1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-2-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-5-1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-3-2-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-2-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-5-2-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2-1-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
6-2-1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
6-2-1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-3-3-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-3-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-6-1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2-2-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
6-2-2-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
6-2-2-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-3-4-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-3-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-6-2-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2-2-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-1-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-3-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2-2-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-4-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2-2-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-1-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6-4-4-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				6-4-1-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

手順3

「サービス分析シート(職員用)」(記入要領2参照)の各項目でつけた評価に“○”を記入してください。

※ 転記する際、カテゴリ番号等、項目番号を間違えないように注意してください。

手順1 「サブカテゴリー」・「評価項目」・「標準項目」を確認します。

サービス提供のプロセス

サブカテゴリー1 サービス情報の提供

評価項目	職員自己評価項目	評価(3段階のうちどれか1つに○)		
		そう思う	そう思わない	わからない
1-1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している	標準項目レベル 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものになっている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応

評価項目	職員自己評価項目	評価(3段階のうちどれか1つに○)		
		そう思う	そう思わない	わからない
2-1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている	1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

手順2 「標準項目」レベルごとに職員自己評価項目により自己評価を行います。

「そう思う」「そう思わない」「わからない」のうち、あてはまるところに○印をつけてください。

※ 自分が直接関わっていない仕事についても、周囲の様子などから判断し、「そう思う」「そう思わない」のいずれかに○をつけてください。  
見当がつかないという項目については、「わからない」の欄に○をつけてください。

回答は「回答シート」に転記してください

	4 継続性に配慮した支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------